

# Guide de l'alternance

.....  
**Bordeaux Sciences Agro**  
.....



## Table des matières

|      |                                                                                  |    |
|------|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| I.   | INTRODUCTION .....                                                               | 4  |
| II.  | VALIDATION DE LA FORMATION ET OBTENTION DU DIPLOME .....                         | 4  |
| A.   | Le diplôme d'Ingénieur .....                                                     | 4  |
| B.   | Le certificat de spécialité.....                                                 | 4  |
| III. | LA FORMATION INGENIEUR AGRONOME & LES CERTIFICATS DE SPÉCIALITÉ EN ALTERNANCE .. | 5  |
| A.   | Le contrat d'alternance .....                                                    | 5  |
| B.   | L'organisation des formations en alternance à Bordeaux Sciences Agro.....        | 6  |
| C.   | Objectifs de la formation en alternance.....                                     | 8  |
| D.   | Programme de la formation .....                                                  | 9  |
| 1.   | 1 <sup>re</sup> année du cursus .....                                            | 9  |
| 2.   | 2 <sup>ème</sup> année du cursus .....                                           | 10 |
| 3.   | 3 <sup>ème</sup> année du cursus .....                                           | 10 |
| IV.  | LA MOBILITE INTERNATIONALE DES APPRENTIS.....                                    | 11 |
| 1.   | Présentation de la mobilité .....                                                | 11 |
| 2.   | Options de conventionnement.....                                                 | 12 |
| a)   | Cas général.....                                                                 | 12 |
| b)   | Universités et structures étrangères imposant leurs propres conventions .....    | 13 |
| 3.   | Aides financières pour l'apprenti.....                                           | 13 |
| a)   | Cas des employeurs privés .....                                                  | 13 |
| b)   | Cas des employeurs publics .....                                                 | 13 |
| V.   | ACCOMPAGNEMENT DES ALTERNANTS EN FORMATION ET EN ENTREPRISE .....                | 14 |
| A.   | Les acteurs du suivi.....                                                        | 14 |
| B.   | Calendrier du suivi des apprentis.....                                           | 16 |
| 1.   | Chronologie générale du suivi des apprentis (cursus complet) en entreprise ..... | 16 |
| 2.   | Cadre détaillé avec les outils de suivi.....                                     | 17 |
| VI.  | LES EVALUATIONS.....                                                             | 18 |
| A.   | Calendrier des évaluations .....                                                 | 18 |
| B.   | L'évaluation des acquis en entreprise .....                                      | 19 |
| 1.   | Processus d'apprentissage des compétences.....                                   | 19 |
| 2.   | Évaluations croisées .....                                                       | 19 |
| C.   | Les outils de suivi et d'évaluation.....                                         | 20 |

|       |                                                                               |    |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.    | Le livret Electronique de l'Apprenti (L.E.A.) .....                           | 20 |
| 2.    | Espace de suivi pédagogique sur Moodle .....                                  | 20 |
| 3.    | EDUXIM .....                                                                  | 21 |
| 4.    | Articulation des outils de suivi et d'évaluation des alternants.....          | 22 |
| VII.  | LE PROJET DE FIN D'ETUDES.....                                                | 22 |
| A.    | Un élément central du cursus.....                                             | 22 |
| B.    | Les étapes du suivi pédagogique .....                                         | 23 |
| VIII. | CONTROLE DES PRESENCES EN FORMATION ET ABSENCES.....                          | 24 |
| A.    | L'assiduité en formation.....                                                 | 24 |
| B.    | Absences d'un apprenti (Code du travail + cas usuels) .....                   | 24 |
| IX.   | RUPTURE ANTICIPEE DU CONTRAT DE TRAVAIL .....                                 | 27 |
| X.    | EN CAS D'ECHEC DANS LA FORMATION .....                                        | 27 |
| A.    | Des modules ne sont pas validés .....                                         | 27 |
| A.    | A l'examen final (mémoire soutenance) .....                                   | 28 |
| XI.   | ORGANISATION DU TRAVAIL EN ENTREPRISE.....                                    | 28 |
| XII.  | ACCIDENT DU TRAVAIL.....                                                      | 28 |
| XIII. | RESSOURCES COMPLEMENTAIRES .....                                              | 29 |
| XIV.  | VOS CONTACTS – BORDEAUX SCIENCES AGRO.....                                    | 29 |
| A.    | Administratif et coordination générale .....                                  | 29 |
| B.    | Responsables pédagogiques des spécialisations.....                            | 30 |
|       | Annexe : Compétences du référentiel Ingénieur de Bordeaux Sciences Agro ..... | 31 |

### I. INTRODUCTION

Le guide de l'alternance est un **document de référence** remis en début de formation aux alternants et à leurs responsables en entreprise. Il présente le cadre de la formation d'ingénieur agronome par alternance à Bordeaux Sciences Agro.

Son objectif est de **faciliter la compréhension des modalités de l'alternance** et de **vous accompagner tout au long de la formation**, que ce soit dans le parcours ingénieur ou dans les certificats de spécialité. Vous y trouverez les informations essentielles concernant l'organisation des parcours, ainsi que les attendus académiques et professionnels.

Ce guide **complète le Règlement des Études et le Règlement de la scolarité Ingénieur**, signés par chaque élève en début de formation, qui définissent le cadre officiel applicable aux études.

### II. VALIDATION DE LA FORMATION ET OBTENTION DU DIPLOME

#### A. Le diplôme d'Ingénieur

Selon le règlement des études et le règlement de la scolarité Ingénieur, signés et acceptés en début de formation par chacun des apprenants de la formation, l'élève-ingénieur **validera sa formation sous 5 conditions** (selon recommandations de la Commission des Titres de l'Ingénieur) :

##### Valider 180 crédits ECTS

Règles de validation des semestres : chaque semestre doit être validé par l'obtention de 30 crédits ECTS. Les enseignements sont regroupés en blocs d'ECTS appelé Unités d'Enseignement (UE). Chaque UE est présentée dans le guide des enseignements de la formation Ingénieur initiale et continue et de la formation Ingénieur par la voie de l'apprentissage.

##### Valider les compétences du référentiel Ingénieur de Bordeaux Sciences Agro

Selon le référentiel du Titre d'ingénieur – Ingénieur diplômé de l'École nationale supérieure des sciences agronomiques de Bordeaux Aquitaine (Bordeaux Sciences Agro) – [RNCP 38647](#).

##### Obtenir un score minimum au TOEIC fixé à 785

L'obtention du diplôme est soumise en particulier à la condition d'obtenir un score minimum au TOEIC fixé à **785** par la Commission des Titres de l'Ingénieur (Cti).

##### Réaliser une mobilité à l'international

Tout élève ingénieur a l'obligation de réaliser une mobilité à l'international durant son cursus.

##### Valider le module « projet de fin d'étude ».

La validation de ce module est obligatoire pour l'obtention du diplôme d'ingénieur.

#### B. Le certificat de spécialité

##### Valider 60 crédits ECTS

##### Valider le module « projet de fin d'étude »

### III. LA FORMATION INGENIEUR AGRONOME & LES CERTIFICATS DE SPÉCIALITÉ EN ALTERNANCE

#### A. Le contrat d'alternance

Le **contrat d'alternance**, qu'il s'agisse d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation, est un **véritable contrat de travail** conclu entre un employeur et un salarié.

Il associe **trois parties** : l'employeur, l'alternant(e) et le centre de formation.

En tant que salarié(e) de l'entreprise, **l'alternant(e) est soumis(e) aux dispositions du Code du travail** et, le cas échéant, de la **convention collective applicable**. Le contrat rappelle également les conditions de rémunération.

Du côté de **l'employeur**, il atteste que toutes **les conditions nécessaires à une formation satisfaisante** de l'alternant(e), telles que prévues à l'article L.117-5 du Code du travail, sont réunies.

| Parties prenantes                              | Engagements / Responsabilités                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Employeur</b>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer une formation professionnelle complète correspondant au métier choisi</li> <li>- Désigner un salarié responsable de la formation (Manageur : Maître d'Apprentissage ou Tuteur Entreprise selon le contrat)</li> <li>- Faire suivre à l'alternant la formation du centre de formation</li> <li>- Participer aux actions de coordination entre l'entreprise et le centre</li> <li>- Permettre la présentation aux examens</li> <li>- Verser un salaire conforme aux minima légaux</li> </ul>                                                                       |
| <b>Bordeaux Sciences Agro (UFA)</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dispenser un enseignement général, technologique et professionnel en cohérence avec le diplôme</li> <li>- Adapter en continu les contenus pédagogiques aux besoins du monde professionnel (via le système qualité)</li> <li>- Développer les compétences attendues d'un ingénieur agronome diplômé</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Alternant(e)</b>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respecter les règles de fonctionnement de l'entreprise</li> <li>- Respecter le règlement intérieur de Bordeaux Sciences Agro</li> <li>- Travailler pour l'employeur et réaliser les missions liées au métier préparé</li> <li>- Suivre la formation en centre</li> <li>- Se présenter aux examens</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Centre de Formation des Apprentis (CFA)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantir la conformité juridique, financière et documentaire du contrat</li> <li>- Gérer les contrats d'apprentissage : vérification (réglementation, diplôme, durée, rémunération)</li> <li>- Gérer le financement avec les OPCO : enregistrement, transmission, suivi et prise en charge</li> <li>- Gérer les aides apprentis : restauration, hébergement, mobilité internationale</li> <li>- Répartition par période : <ul style="list-style-type: none"> <li>- À partir de la rentrée 2025 : contrats gérés par le CFA Sup Nouvelle-Aquitaine</li> </ul> </li> </ul> |

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                             | <p> cfa@cfasup-na.fr</p> <p> <a href="#">Diplôme d'ingénieur de Bordeaux Sciences Agro – CFA Sup NA</a></p> <p>– Avant la rentrée 2025 : contrats gérés par le CFA Agricole du Lot-et-Garonne</p> <p> cfa.ste-livrade@educagri.fr</p> <p> <a href="https://agrocampus47.org/cfa-sainte-livrade/">https://agrocampus47.org/cfa-sainte-livrade/</a></p> |
| <b>Service Formation Continue de Bordeaux Sciences Agro</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gérer les contrats de professionnalisation</li> <li>- Gérer le financement avec les OPCO : suivi et prise en charge</li> </ul> <p> <a href="mailto:formco@agro-bordeaux.fr">formco@agro-bordeaux.fr</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## B. L'organisation des formations en alternance à Bordeaux Sciences Agro

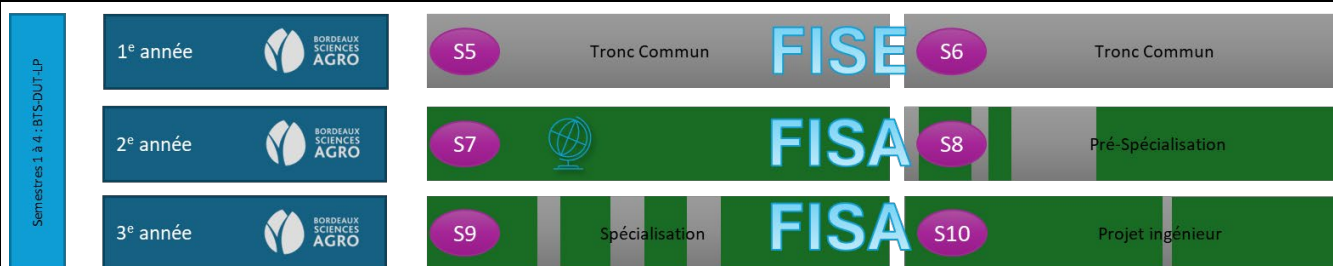
| Code Formation | Public                                                                                                                                                                         | Contrat                 | Cursus         | Durée |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|-------|
| <b>FISA</b>    | Lauréats du Concours Apprentissage (concours national) admis à BSA, ou autres concours avec un projet professionnel abouti souhaitant réaliser tout le cursus en apprentissage | Contrat d'Apprentissage | Cursus complet | 3 ans |



### → Sous statut Apprenti

- Semestres 5 et 6 : Enseignements de base (Compréhension des enjeux du monde agricole - Maîtrise des outils, des méthodes de l'ingénieur) = **TRONC COMMUN → POLYVALENCE INGENIEUR QUELLE QUE SOIT LA SPECIALISATION**
- Semestres 7 et 8 : **Mobilité internationale**
- Semestre 8 : Dominante de formation du diplôme d'Ingénieur (Analyse des systèmes complexes dans le domaine retenu).
- Semestre 9 : Dominante de formation du diplôme d'Ingénieur (Analyse des systèmes complexes dans le domaine retenu).
- Semestre 10 : Projet de Fin d'étude (PFE)

| FISEA 2A | Étudiants ayant validé leur 1 <sup>re</sup> année sous statut étudiant, avec projet pro abouti et souhaitant poursuivre en apprentissage | Contrat d'Apprentissage | 2 <sup>e</sup> et 3 <sup>e</sup> années du cursus | 2 ans |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------|-------|
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------|-------|



## → Sous statut Etudiant

- Semestres 5 et 6 : Enseignements de base (Compréhension des enjeux du monde agricole - Maîtrise des outils, des méthodes de l'ingénieur) = **TRONC COMMUN → POLYVALENCE INGENIEUR QUELLE QUE SOIT LA SPECIALISATION**

## → Sous statut Apprenti

- Semestres 7 et 8 : **Mobilité internationale**
- Semestre 8 : Dominante de formation du diplôme d'Ingénieur (Analyse des systèmes complexes dans le domaine retenu).
- Semestre 9 : Dominante de formation du diplôme d'Ingénieur (Analyse des systèmes complexes dans le domaine retenu).
- Semestre 10 : Projet de Fin d'étude (PFE)

| FISA MASTER | Lauréats du Concours Master (concours national) admis à BSA, avec projet pro abouti et souhaitant suivre leur cursus en apprentissage | Contrat d'Apprentissage | 1 <sup>re</sup> année et année de spécialisation (= 3 <sup>e</sup> année) | 2 ans |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------|
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------|

Ils réalisent un **parcours de formation réduit** (en 2 ans = 4 semestres)



## → Sous statut Apprenti

- Semestres 5 et 6 : Enseignements de base (Compréhension des enjeux du monde agricole - Maîtrise des outils, des méthodes de l'ingénieur) = **TRONC COMMUN → POLYVALENCE INGENIEUR QUELLE QUE SOIT LA SPECIALISATION + mobilité internationale**
- Semestres 9 : Dominante de formation du diplôme d'Ingénieur (Analyse des systèmes complexes dans le domaine retenu).
- Semestre 10 : Projet de Fin d'étude (PFE)

| FISEA 3A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | FISEA 3A : Étudiants ayant validé 2 ans de cursus étudiant + mobilité internationale, avec un projet professionnel abouti | Contrat d'Apprentissage ou de Professionnalisation                                   | Année de spécialisation (= 3 <sup>e</sup> année) | 12 à 13 mois          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------|
| Semestres 1 à 4 : BTS-DUT-LP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 <sup>e</sup> année                     | S5 Tronc Commun                                                                      | FISE                                             | S6 Tronc Commun       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2 <sup>e</sup> année                     | S7  | FISE                                             | S8 Pré-Spécialisation |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3 <sup>e</sup> année                     | S9 Spécialisation                                                                    | FISA                                             | S10 Projet ingénieur  |
| <p>➔ <b>Sous statut Etudiant</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Semestres 5 et 6 : Enseignements de base (Compréhension des enjeux du monde agricole - Maîtrise des outils, des méthodes de l'ingénieur) = <b>TRONC COMMUN</b> ➔ <b>POLYVALENCE INGENIEUR QUELLE QUE SOIT LA SPECIALISATION</b></li> <li>Semestre 7 : <b>Mobilité internationale</b></li> <li>Semestre 8 : Dominante de formation du diplôme d'Ingénieur (Analyse des systèmes complexes dans le domaine retenu).</li> </ul> <p>➔ <b>Sous statut Apprenti ou Stagiaire FC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Semestre 9 : Dominante de formation du diplôme d'Ingénieur (Analyse des systèmes complexes dans le domaine retenu).</li> <li>Semestre 10 : Projet de Fin d'étude (PFE)</li> </ul> |                                                                                                                           |                                                                                      |                                                  |                       |
| CS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Stagiaires de la formation continue                                                                                       | Contrat de Professionnalisation                                                      | Certificat de Spécialité                         | 12 à 13 mois          |
| Admission sur dossier et validation par le Conseil des enseignants                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                           |                                                                                      |                                                  |                       |
| Bac + 5 dans les filières du vivant (avec expérience professionnelle ou non)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                           |                                                                                      |                                                  |                       |
| Certificat de spécialité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | S9 Spécialisation                                                                                                         | Contrat Pro                                                                          | S10 Projet Fin d'Etude                           |                       |
| <p>➔ <b>sous statut alternant (ou classique)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Semestre 9 : Dominante de formation du certificat de spécialité</li> <li>Semestre 10 : Projet de Fin d'étude (PFE)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                           |                                                                                      |                                                  |                       |

## C. Objectifs de la formation en alternance

Un **ingénieur agronome** est avant tout un **cadre polyvalent**, doté d'une **forte capacité d'adaptation** et reconnu comme **expert technique**, capable de mobiliser **méthodes et outils** pour **répondre aux besoins du monde professionnel**.

Le niveau ingénieur est identifié par les employeurs comme celui qui permet **d'assumer des responsabilités de gestion d'équipes**, de **pilotage de projets**, de **direction et de développement**

**d'entreprise** dans un **environnement économique complexe**. Ces fonctions requièrent une **large palette de compétences**.

La formation en alternance repose sur deux piliers complémentaires :

- À l'école : l'acquisition de savoirs scientifiques, technologiques et méthodologiques propres aux sciences de l'ingénieur et aux filières agricoles,
- En entreprise : la mise en situation professionnelle, la prise de responsabilités, la conduite de projets et la réalisation d'audits spécifiques, enrichis par des temps de regroupement et d'échanges entre apprentis.

Ainsi, le **futur cadre** issu de l'alternance **développe à la fois une approche généraliste, polyvalente et opérationnelle**.

La maîtrise des techniques de production, bien que centrale, ne suffit pas : l'ingénieur doit également être capable d'effectuer des choix opérationnels et stratégiques, en intégrant les dimensions commerciales, économiques, financières et organisationnelles, tout en tenant compte des évolutions de son environnement.

## D. Programme de la formation

La formation de l'ingénieur par apprentissage se déroule sur trois ans et est organisée en deux périodes de trois semestres chacune : le **Tronc commun**, puis la **Spécialisation**.

### 1. 1<sup>re</sup> année du cursus

La première année repose sur un **tronc commun** d'enseignements fondamentaux, complété par des **modules spécifiques aux apprentis**.

**Enseignements du tronc commun :**

- Alimentation et santé de l'homme
- Biotechnologies appliquées à l'agriculture et à l'agroalimentaire
- Connaissance du monde agricole
- Démarche scientifique
- Écophysiologie végétale
- Équipements, innovations technologiques et réglementation
- Analyse des systèmes de production agricole
- Fonctionnement et conduite des agroécosystèmes
- Agriculture et développement durable
- Gestion de l'entreprise

**Modules spécifiques aux apprentis :**

- Biotechnologies (remise à niveau en début de semestre)
- Écophysiologie végétale (remise à niveau en début de semestre)
- Innovation & numérique en agriculture
- Préparation à l'intégration en entreprise
- Audit global de l'entreprise d'apprentissage

- Évaluation des acquis en entreprise
- Suivi pédagogique de l'apprentissage

### **Focus sur l'audit global de l'entreprise et de son environnement**

- **Objectif pédagogique** : réaliser un diagnostic de l'entreprise et de son environnement, puis proposer des premières pistes d'amélioration.
- **Accompagnement** : apports méthodologiques, suivi par le tuteur pédagogique, points d'avancement réguliers avec les enseignants responsables.
- **Organisation** : audit réalisé en entreprise avec le maître d'apprentissage.
- **Restitution et évaluation** : rapport écrit (visé par le maître d'apprentissage), puis présentation orale individuelle ou collective, devant les enseignants responsables, le tuteur métier du CFAA, le tuteur pédagogique et le maître d'apprentissage.

## 2. 2<sup>ème</sup> année du cursus

La deuxième année s'articule en **deux périodes** :

- **Semestre 7 (septembre à janvier)** : immersion complète en entreprise. C'est également au cours de ce semestre que les apprentis réalisent leur mobilité internationale.
- **Semestre 8 (février à juin)** : intégration dans la **dominante de formation**, en lien avec la spécialisation de fin d'études et le futur métier d'ingénieur agronome. Les contenus pédagogiques et le calendrier d'alternance varient selon la dominante choisie.

## 3. 3<sup>ème</sup> année du cursus

La troisième année correspond à **l'année de spécialisation**.

- Les alternants suivent des **modules propres à leur parcours** (plaquettes de présentation disponibles pour chaque spécialisation).
- Le **calendrier d'alternance** est spécifique à chaque parcours.

Organisation :

- **Semestre 9** : alternance entre périodes en entreprise et périodes de formation.
- **Semestre 10** : réalisation du **Projet de Fin d'Études**.

Lors des regroupements à l'école, un accompagnement méthodologique est assuré pour la conduite du projet et la rédaction du **mémoire de fin d'études**, qui s'appuie sur les missions menées en entreprise.

**Évaluation** : la soutenance du mémoire se déroule en fin de semestre 10. Une note minimale de **10/20** est indispensable pour l'obtention du diplôme d'ingénieur de Bordeaux Sciences Agro.

### **Ressources à consulter :**

Pour une description détaillée des spécialisations proposant un programme de formation en alternance, vous pouvez consulter les fiches pédagogiques en ligne :

- AGRO-VITI : [fiche pédagogique](#)
- AgroTIC (Technologies de l'Information et de la Communication) : [fiche pédagogique](#)
- Aliments et Nutrition Santé : [fiche pédagogique](#)

- Agro-écologie et gestion des ressources : [fiche pédagogique](#)
- Agro-Finance Banque : [fiche pédagogique](#)
- Agricultures, proximité et territoires d'ici et d'ailleurs : [fiche pédagogique](#)
- Forêts : Gestion, Protection, Valorisation : [fiche pédagogique](#)
- Filières animales durables : [fiche pédagogique](#)
- Management QSE & RSE des filières agricoles et agroalimentaires : [fiche pédagogique](#)
- Management et installation en exploitation agricole : [fiche pédagogique](#)
- Stratégie, entrepreneuriat et management des entreprises agricoles : [fiche pédagogique](#)
- Viticulture-œnologie : [fiche pédagogique](#)

## IV. LA MOBILITE INTERNATIONALE DES APPRENTIS

La **Commission des Titres d'Ingénieur (Cti)** impose une mobilité internationale obligatoire pour toutes les formations d'ingénieur. Cette expérience est une **condition essentielle à l'obtention du diplôme**. La convention de formation signée lors de la conclusion du contrat d'apprentissage inclut une clause relative à cette mobilité internationale.

### 1. Présentation de la mobilité

| Éléments                      | Détails                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objectifs pédagogiques</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ouverture aux autres cultures</li><li>- Découverte de méthodes de travail différentes</li><li>- Renforcement de l'anglais (notamment pour le TOEIC)</li><li>- Développement de l'autonomie</li><li>- Missions liées à un besoin professionnel et souvent intégrées au mémoire d'ingénieur</li></ul>                                                                                                             |
| <b>Pays cible</b>             | Idéalement anglophone                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Contenu des missions</b>   | Exemples : Gestion relations fournisseurs, Négociation client, Veille technologique, Étude de nouveaux marchés, Prospection et exploration de nouvelles techniques                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Durée minimum</b>          | <ul style="list-style-type: none"><li>- FISA MASTER / FISEA 2A / FISA (2024-2027) : 6 semaines</li><li>- FISA (2025-2028) : 9 à 12 semaines</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Période de réalisation</b> | Durant les périodes en entreprise uniquement<br><b>Fin Semestre 6, Semestre 7 ou Semestre 8</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Validation</b>             | <ul style="list-style-type: none"><li>- Demande d'agrément pédagogique à déposer J-15 minimum auprès du service Alternance</li><li>- Vérification : lieu, durée, période</li><li>- Consultation obligatoire du site Conseils aux voyageurs (<a href="https://www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs/">https://www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs/</a>) - <b>Projet refusé si destination en zone rouge et orange.</b></li></ul> |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Convention et financement</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Convention de mobilité obligatoire pour prise en charge OPCO</li> <li>- <b>Supervision par le CFA</b></li> <li>- Signature par CFA, entreprise en France, entreprise à l'étranger, apprenti</li> <li>- Respect des exigences réglementaires et contractuelles (<a href="#">Décret n°2024-1148 du 4 décembre 2024</a>)</li> </ul>                                                                                                                             |
| <b>Conditions de prise en charge OPCO</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Une seule destination prise en charge (avec même point de départ et de retour)</li> <li>- Mobilité réalisée en une période continue pour immersion culturelle et remboursement OPCO.</li> <li>- Mention obligatoire d'un organisme d'accueil dans la convention pour que les frais de déplacement soient remboursés.</li> </ul>                                                                                                                              |
| <b>Remboursement</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Remboursement en une seule fois après retour de l'apprenti</li> <li>- Justificatifs : billet de transport, factures de restauration et quittances ou factures d'hébergement</li> <li>- CFA Sup NA : reverse directement les fonds à l'apprenti puis facture l'OPCO</li> <li>- CFAA 47 : facture l'OPCO puis reverse directement les fonds à l'apprenti</li> <li>- Tous les justificatifs doivent impérativement être établis au nom de l'apprenti</li> </ul> |

## 2. Options de conventionnement

### a) Cas général

La convention de mobilité, établie sous la supervision du CFA, encadre notamment la protection sociale et l'assurance de l'apprenti durant sa mobilité. Elle constitue également le document de référence permettant à l'OPCO d'attribuer l'aide financière liée à cette mobilité.

En l'absence de convention, l'apprenti ne peut prétendre à cette aide financière. De plus, si la convention ne mentionne pas d'organisme d'accueil et que la mobilité est considérée comme une mission professionnelle, les frais de déplacement de l'apprenti ne seront pas pris en charge.

Deux types de convention sont possibles, au choix de l'employeur :

- **Convention de mise à disposition** : l'apprenti reste rémunéré par son employeur français pendant toute la durée de la mobilité.
- **Convention de mise en veille** : le contrat est suspendu et l'apprenti n'est plus rémunéré par son employeur français pendant la mobilité.

Dans le cas d'une convention de mise en veille, deux situations peuvent se présenter :

- **Apprenti salarié** : l'entreprise d'accueil à l'étranger emploie et rémunère l'apprenti.
- **Apprenti non salarié** : l'entreprise d'accueil ne verse aucune rémunération ou gratification.

### *b) Universités et structures étrangères imposant leurs propres conventions*

Dans certains cas, les universités ou structures étrangères refusent de signer la convention de mobilité française et imposent l'utilisation de leurs propres documents.

**Le décret du 4 décembre 2024 précise les modalités de dérogation de signature de la convention de mobilité par les 4 parties. Une signature de la convention uniquement entre l'employeur français et le CFA, est possible si l'entreprise à l'étranger s'engage, dans un ou plusieurs documents signés par elle et l'alternant, documents ensuite annexés à la convention de mobilité (le CFA peut également les signer), sur les sujets suivants :**

- La connaissance des **dates de début et de fin d'accueil en entreprise**
- La cohérence entre l'objet de la formation et la nature des tâches confiées en lien avec la certification visée
- **L'identification des personnes chargées de suivre** le déroulement de la mobilité dans l'entreprise d'accueil et des modalités de suivi
- Une communication préalable **du rythme de travail et des congés**
- Une description des équipements et produits utilisés et des engagements de l'entreprise (lorsqu'elle est implantée hors de l'UE) en matière de prévention des risques professionnels
- Le cas échéant, les modalités d'évaluation et de validation des compétences acquises à l'étranger ainsi que l'existence d'une assurance en matière de responsabilité civile ou d'une couverture des risques équivalents

Dans ce cas, **on passe d'une convention signée par 4 parties, à deux jeux de documents signés par deux parties chacun** (la convention + les engagements).

### 3. Aides financières pour l'apprenti

#### *a) Cas des employeurs privés*

Les aides financières pour l'apprenti dépendent des dispositions prévues pour chaque OPCO.

Vous pourrez consulter sur cette page, les [Niveaux de prise en charge | dispositions OPCO](https://www.cfadock.fr/Home/Majorations) (<https://www.cfadock.fr/Home/Majorations>).

L'aide financière accordée par l'OPCO ne peut (plus) pas être cumulée avec celle de la Région.

#### *b) Cas des employeurs publics*

Dans le secteur public, il n'y a pas de financeur des formations par apprentissage, donc aucune aide financière pour la mobilité n'est prévue pour l'apprenti.

Une **aide régionale de Nouvelle-Aquitaine** peut être accordée sous condition de ressources (revenus inférieurs à 50 000 €). La **demande doit être faite avant le début de la mobilité** et complétée dans les deux mois suivant le dépôt, avec les justificatifs requis.

**Aides principales de la Région Nouvelle-Aquitaine à la mobilité internationale pour les séjours d'études à l'étranger post-bac :**

- Public : étudiant, apprenti, stagiaire en formation (niveau jusqu'à Master 2).
- Montant : Jusqu'à 3 600 € maximum pour les non-boursiers (cas des apprentis)

- Montant par semaine : pour les non-boursiers : ~ 80 €/semaine, ou ~100 €/semaine avec bonus inclusion.
- Autres conditions : ne pas cumuler avec certaines autres aides régionales/nationales (AMI, Erasmus+, etc.) pour le même stage/étude.

### Ce à quoi faire attention / critères

- Être domicilié en Nouvelle-Aquitaine (ou avoir une forte attache).
- Avoir un établissement de formation reconnu ou une convention de stage valide.
- Durées minimales : selon les dispositifs, 2 semaines, 8 semaines, etc.
- Plafond de ressources (revenu fiscal du foyer) entre dans le calcul, parfois un “bonus inclusion” si revenu faible.
- Cumul : certaines aides ne sont pas cumulables avec d’autres aides (régionales, nationales, Erasmus, etc.). <https://les-aides.nouvelle-aquitaine.fr/jeunesse/sejours-detudes-letranger-post-bac-annee-academique-2025-2026>
- Procédures : souvent dépôt de dossier via la plateforme **Mes Démarches en Nouvelle-Aquitaine (MDNA)** : <https://mes-demarches.nouvelle-aquitaine.fr/craPortailFO/>
- Attestations à fournir : attestation de début, de fin de mobilité, convocation, etc.

Pour plus d’informations : <https://www.aquimob.fr/portail/>

Si l’apprenti est salarié dans un lycée agricole, il peut bénéficier d’une prise en charge Erasmus, à condition que le lycée ait obtenu un financement Erasmus.

Guide la mobilité du CFA Sup Nouvelle Aquitaine : <https://www.cfasup-na.fr/guide-de-la-mobilite-internationale>.

## V. ACCOMPAGNEMENT DES ALTERNANTS EN FORMATION ET EN ENTREPRISE

Ces informations concernent dans cette version actualisée du guide, les apprentis de 1<sup>e</sup> année (promo 2025-2028) et les alternants ayant conclu un contrat pour leur dernière année d’étude pour l’année universitaire 2025-2026.

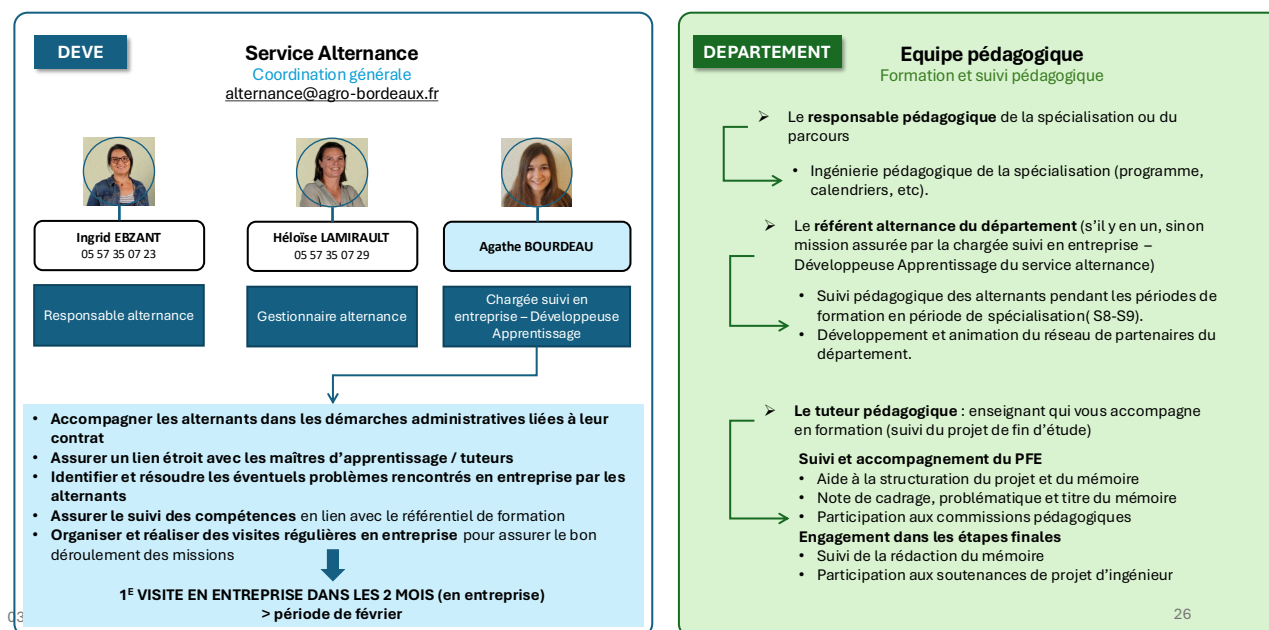
### A. Les acteurs du suivi

| Acteurs                                             | Fonctions principales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Service alternance de Bordeaux Sciences Agro</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Responsable alternance                              | <ul style="list-style-type: none"><li>- Pilotage et suivi des partenariats avec les CFA</li><li>- Coordination de la formation par la voie de l'apprentissage avec les équipes pédagogiques</li><li>- Coordination de la formation avec le service scolarité</li><li>- Référente QUALIOPI pour le CFA Sup Nouvelle-Aquitaine</li></ul> |
| Gestionnaire alternance                             | <ul style="list-style-type: none"><li>- Gestion administrative des contrats d’apprentissage</li><li>- Suivi administratif des mobilités internationales</li><li>- Suivi du contrôle des présences</li><li>- Interface avec le service hébergement et le CFA</li></ul>                                                                  |
| Chargé-e de suivi des apprentis et                  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Développement et animation du réseau de partenaires</li><li>- Accompagnement des candidats dans la recherche de contrat</li></ul>                                                                                                                                                              |

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| développeur alternance (hors Installation)                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi pédagogique en entreprise (visites en entreprise, suivi des évaluations dans le LEA, séances de suivi collectives)</li> <li>- Suivi de la mobilité internationale</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Départements de formation de Bordeaux Sciences Agro</b>                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Le responsable pédagogique de la spécialisation ou du parcours de formation. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingénierie pédagogique de la spécialisation (programme, calendriers, etc).</li> <li>- Validation pédagogique du contrat avant sa conclusion.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Référents alternance                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Développement et animation du réseau de partenaires du département</li> <li>- Suivi pédagogique des alternants pendant les périodes de formation en période de spécialisation.</li> <li>- Veille et reporting en lien avec le chargé de suivi du service Alternance</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Tuteur enseignant                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi des travaux spécifiques (diagnostic global, projet de fin d'étude)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>CFA Sup Nouvelle-Aquitaine<sup>1</sup></b>                                | <b>Primo contrats à partir de la rentrée 2025</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Chargé de mission accompagnement des apprentis                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation d'ateliers extra-pédagogiques</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Référente mobilité internationale                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagnement réalisation de la mobilité internationale</li> <li>- <a href="https://www.cfasup-na.fr/guide-de-la-mobilite-internationale">https://www.cfasup-na.fr/guide-de-la-mobilite-internationale</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Relations entreprises                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Développement et suivi des partenariats entrepris</li> <li>- Amélioration de l'offre de formation du CFA</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Référent Handicap et Maintien en formation                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaboration avec le référent Handicap de BSA afin de définir et coordonner les aménagements nécessaires pour les apprentis bénéficiant d'une RQTH.</li> <li>- <a href="https://www.cfasup-na.fr/apprentissage-et-handicap">https://www.cfasup-na.fr/apprentissage-et-handicap</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>CFA Agricole Sainte Livrade</b>                                           | <b>Primo contrats avant septembre 2025</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Tuteurs métier<br><b>Chargés du suivi en entreprise</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- AGROGER : Stéphane LAFON-stephane.lafon@educagri.fr-06 75 29 99 55-AgroCampus47</li> <li>- AGROTIC : Fabien GAUTERON-fabien.gauteron@educagri.fr-06 62 88 78 99-AgroCampus47</li> <li>- ALIMENTATION : David Cau-david.cau@educagri.fr-06.62.88.78.99-AgroCampus47</li> <li>- ALIMENTATION : Véronique Lapeze-veronique.lapeze@educagri.fr-06 25 58 07 91-AgroCampus47</li> <li>- FAD / Installation PA : Maguy Bassagaisteguy-maguy.bassagaisteguy@educagri.fr-06 81 17 55 47-AgroCampus64</li> <li>- FORESTERIE : Elodie LIMAelodie.lima@educagri.fr-06 23 35 84 74-EPLFPA Bazas, Lycée "Terres de Gascogne"</li> <li>- Installation FL / Agro-Viti : Nathalie Gille-Zenon-n.gille-zenon@invenio-fl.fr-06 88 01 91 17-INVENIO, Villenave d'Ornon</li> <li>- Installation VO : Cécile Carri-cecile.carrie@formagri33.com-06 81 19 93 92-AgroCampus Bordeaux Gironde</li> </ul> |

<sup>1</sup> CFA Sup Nouvelle-Aquitaine : <https://www.cfasup-na.fr/qui-sommes-nous>

## Accompagnement et suivi des apprentis



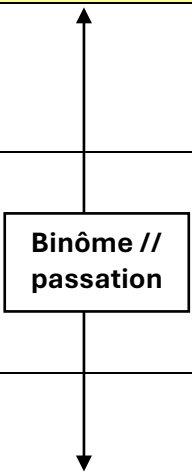
## B. Calendrier du suivi des apprentis

Un **cadre général** de suivi s'applique aux apprentis réalisant l'ensemble de leur cursus ingénieur sous statut apprenti. Ce cadre devra ensuite être **adapté pour prendre en compte la diversité des situations** : admis CC Master (2 ans de formation), FISEA 2A, FISEA 3A, alternants 3A en contrat de professionnalisation ou encore certificats de spécialité en alternance.

### 1. Chronologie générale du suivi des apprentis (cursus complet) en entreprise

| Cursus de la formation                                                                |                                   | Période de formation du tronc commun                        |                                                                    |                               | Période de formation en dominante / spécialisation                 |                                                                      |                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|                                                                                       | Validation pédagogique du contrat | Semestre 5                                                  | Semestre 6                                                         | Semestre 7                    | Semestre 8                                                         | Semestre 9                                                           | Semestre 10                                 |
| Suivi en entreprise et suivi des compétences en lien avec le référentiel de formation | Par le responsable pédagogique    | suivis par service alternance                               |                                                                    |                               | suivis par le département                                          |                                                                      |                                             |
| Enseignants référents (tuteurs pédagogiques)                                          |                                   |                                                             | Tutorat diagnostic global de l'entreprise d'apprentissage          |                               |                                                                    | Tutorat du projet de fin d'étude (PFE)                               |                                             |
| Rendez-vous entreprises programmés                                                    |                                   | Visite entreprise<br>Entretien des 2 mois<br>(février-mars) | Visite entreprise<br>bilan année 1<br>(été 1 <sup>ère</sup> année) | Suivi mobilité internationale | Visite entreprise<br>bilan année 2<br>(été 2 <sup>ème</sup> année) | Visite entreprise / « rdv tripartite » : note de cadrage – suivi PFE | Gestion de fin du contrat avec l'entreprise |

## 2. Cadre détaillé avec les outils de suivi

|                                                     | S5                                                                             | S6                                                                             | S7                                                                             | S8                                                                                                                                                           | S9                                                                             | S10                                                                            |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Chargée suivi alternant (service alternance)</b> | Visite entreprise_Entr etien des 2 mois (suivi sur le LEA)                     | Visite entreprise_bilan année 1 (suivi sur le LEA)                             | Suivi mobilité internationale                                                  | Visite entreprise_bilan année 2 (suivi sur le LEA)                                                                                                           |                                                                                | Gestion de fin du contrat avec l'entreprise                                    |
|                                                     | Suivi évaluations en entreprise sur le LEA                                     | Suivi évaluations en entreprise sur le LEA                                     | Suivi évaluations en entreprise sur le LEA                                     | <div style="text-align: center;">  <br/> <b>Binôme // passation</b> </div> |                                                                                |                                                                                |
|                                                     | Bilan pédagogique de fin de semestre sur EDUXIM (Saisie éval Bloc compétences) | Bilan pédagogique de fin de semestre sur EDUXIM (Saisie éval Bloc compétences) | Bilan pédagogique de fin de semestre sur EDUXIM (Saisie éval Bloc compétences) |                                                                                                                                                              |                                                                                |                                                                                |
|                                                     | Lien notes LEA et logiciel de scolarité (PEGASE)                               | Lien notes LEA et logiciel de scolarité (PEGASE)                               | Lien notes LEA et logiciel de scolarité (PEGASE)                               |                                                                                                                                                              |                                                                                |                                                                                |
| <b>Référents alternance Départements</b>            |                                                                                |                                                                                |                                                                                | Visite entreprise_bilan année 2 (suivi sur le LEA)                                                                                                           | Visite entreprise_bilan année 3 (suivi sur le LEA)                             |                                                                                |
|                                                     |                                                                                |                                                                                |                                                                                | Suivi évaluations en entreprise sur le LEA                                                                                                                   | Suivi évaluations en entreprise sur le LEA                                     | Suivi évaluations en entreprise sur le LEA                                     |
|                                                     |                                                                                |                                                                                |                                                                                | Bilan pédagogique de fin de semestre sur EDUXIM (Saisie éval Bloc compétences)                                                                               | Bilan pédagogique de fin de semestre sur EDUXIM (Saisie éval Bloc compétences) | Bilan pédagogique de fin de semestre sur EDUXIM (Saisie éval Bloc compétences) |
|                                                     |                                                                                |                                                                                |                                                                                | Lien notes LEA et logiciel de scolarité (PEGASE)                                                                                                             | Lien notes LEA et logiciel de scolarité (PEGASE)                               | Lien notes LEA et logiciel de scolarité (PEGASE)                               |
| <b>Tuteurs enseignants</b>                          |                                                                                | Tutorat diagnostic global                                                      |                                                                                |                                                                                                                                                              | Tutorat du projet de fin d'étude                                               | Tutorat projet de fin d'étude                                                  |

## VI. LES EVALUATIONS

Deux temps essentiels pour l'évaluation

- **En entreprise** : suivi et évaluation par le maître d'apprentissage, à travers les missions confiées et la progression des compétences.
- **En formation** : validation académique des connaissances et évaluation selon la **démarche compétence**, en lien avec les attendus du diplôme d'ingénieur.

Les périodes en entreprise constituent une composante essentielle de l'apprentissage en alternance. Elles complètent la formation académique en offrant aux apprentis une immersion professionnelle et sont évaluées au regard de plusieurs objectifs :

- **Mise en pratique** : appliquer les connaissances théoriques dans un contexte réel.
- **Compétences professionnelles** : développer à la fois des savoir-faire spécifiques et des compétences transversales (communication, travail en équipe, gestion du temps).
- **Autonomie et responsabilité** : réaliser des missions encadrées, gagner en autonomie et assumer des responsabilités progressives.
- **Découverte du monde professionnel** : comprendre les réalités, les exigences et les attentes du secteur.
- **Réseautage** : établir des contacts utiles pour l'insertion professionnelle future.
- **Orientation** : confirmer l'adéquation entre le métier visé, les aspirations et les compétences de l'apprenti.
- **Contribution à l'entreprise** : participer à des projets concrets et apporter une valeur ajoutée à l'organisation.

Durant les périodes en formation, les apprentis, comme tous les autres apprenants, doivent :

- **Valider les connaissances** conformément au projet pédagogique défini,
- **Valider les compétences** selon le référentiel du Titre d'ingénieur – Ingénieur diplômé de l'École nationale supérieure des sciences agronomiques de Bordeaux Aquitaine (Bordeaux Sciences Agro) – [RNCP 38647](#).

### A. Calendrier des évaluations

| Semes<br>tres | Module « Evaluation acquis en<br>entreprise » = Evaluations par le<br>manager<br>Suivi sur le LEA | Cré<br>dits<br>EC<br>TS | Module « Suivi pédagogique apprentissage<br>» =<br>Suivi sur EDUXIM | Cré<br>dit<br>ECT<br>S |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>5</b>      | 1 Note : <b>Moyenne des 2 notes</b><br><sup>2</sup> entreprise du semestre                        | <b>4</b>                | 1 Note : Suivi acquisition des compétences                          | <b>1</b>               |
| <b>6</b>      | 1 Note : <b>Moyenne des 3 notes</b><br>entreprise du semestre                                     | <b>12</b>               | 1 Note : Suivi acquisition des compétences                          | <b>1</b>               |
| <b>7</b>      | 1 Note entreprise pour le semestre                                                                | <b>15</b>               | 1 Note : Suivi acquisition des compétences                          | <b>3</b>               |

<sup>2</sup> Si l'apprenti ou son maître d'apprentissage est en congé pendant toute (ou la quasi-totalité de) la période en entreprise, rendant l'évaluation impossible, cette information doit être transmise au service de l'alternance afin de neutraliser la note.

En l'absence de justification, la note attribuée sera de 0/20.

|           |                                    |           |  |  |
|-----------|------------------------------------|-----------|--|--|
| <b>8</b>  | 1 Note entreprise pour le semestre | <b>14</b> |  |  |
| <b>9</b>  | 1 Note entreprise pour le semestre | <b>10</b> |  |  |
| <b>10</b> | 1 Note entreprise pour le semestre | <b>5</b>  |  |  |

## B. L'évaluation des acquis en entreprise

### 1. Processus d'apprentissage des compétences

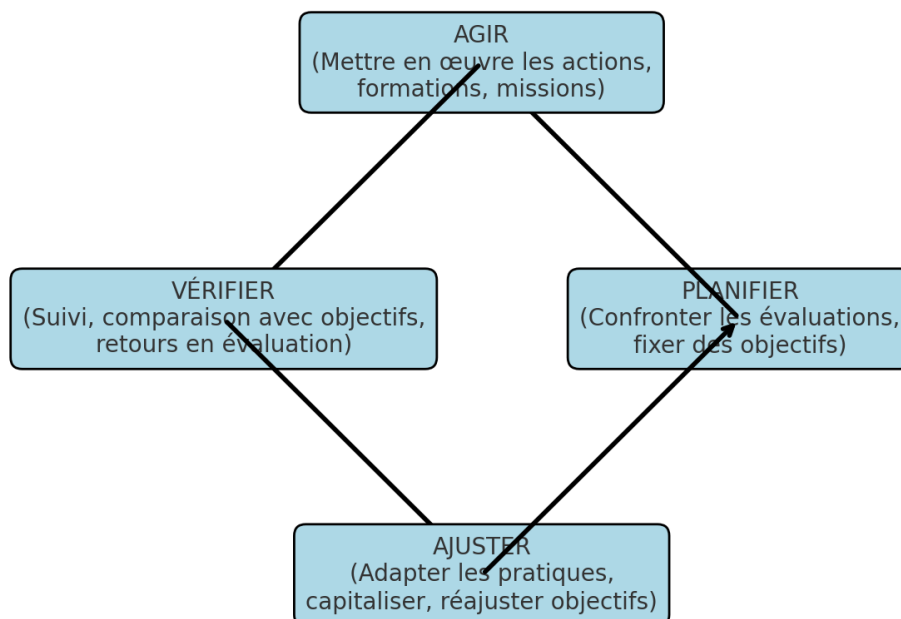
L'apprentissage d'une compétence s'effectue par sa mise en pratique régulière tout au long des trois années de formation. Le niveau d'exigence lié à la maîtrise de cette compétence peut être ajusté au fil du temps, en fonction des progrès de l'apprenant. Il est également possible que, durant certaines périodes d'évaluation, la mise en pratique d'une compétence ne soit pas réalisable (par exemple, si elle n'est pas pertinente à ce moment-là).

### 2. Évaluations croisées

| Acteur                                                      | Modalité                                                                    | Objectifs                                                                 | Valeur ajoutée                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Manager (Tuteur entreprise / Maître d'apprentissage)</b> | Évaluation de l'alternant en fin de période en entreprise ou de semestre    | Apporter un retour constructif<br>Soutenir le développement professionnel | Permet d'identifier les points forts et axes de progrès de l'alternant                          |
| <b>Alternant</b>                                            | Autoévaluation sur les mêmes compétences que celles évaluées par le manager | Analyser ses propres acquis -<br>Prendre du recul sur son évolution       | Favorise la responsabilisation et l'auto-positionnement                                         |
| <b>Évaluation croisée (comparaison)</b>                     | Confrontation des deux évaluations en fin de période                        | Mesurer la progression des compétences - Favoriser une réflexion partagée | Ouvre sur un processus d' <b>amélioration continue</b> et la planification d'actions de progrès |

Un **processus de type amélioration continue**, vous permettra de planifier les actions pour améliorer vos pratiques respectives.

## Cycle d'amélioration continue (PDCA) appliqué aux évaluations croisées



## C. Les outils de suivi et d'évaluation

### 1. Le livret Electronique de l'Apprenti (L.E.A.)

Le **Livret Électronique de l'Apprenti (L.E.A.)** est un outil numérique qui centralise toutes les informations liées au suivi de l'alternant, à la fois en entreprise et en formation, mis à disposition par le CFA Sup Nouvelle Aquitaine (<https://www.cfasup-na.fr/le-lea-outil-de-mesure-de-progression-pedagogique>).

| Élément                              | Description                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Publics concernés (2025-2026)</b> | FISA / FISA MASTER / FISEA 2A / FISEA 3A                                                                                                                                                                   |
| <b>Fonctions principales</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi en centre de formation</li> <li>- Suivi en entreprise</li> <li>- Comptes-rendus des visites en entreprise</li> </ul>                                        |
| <b>Fonctionnalités</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Saisie</b> des évaluations et compte-rendu de visite en entreprise <b>en ligne</b></li> <li>- Consultation des évaluations et visites en entreprise</li> </ul> |
| <b>Modalité d'accès</b>              | Plateforme accessible aux maîtres d'apprentissage, apprentis et tuteurs pédagogiques                                                                                                                       |

Page d'information et Ressources (tutoriels : <https://www.cfasup-na.fr/le-lea-suivi-de-lapprentissage>)

### 2. Espace de suivi pédagogique sur Moodle

**Moodle** est la plateforme pédagogique numérique de Bordeaux Sciences Agro, accessible à l'ensemble des élèves de l'école.

Dans le cadre de l'alternance, un **Espace Alternants** y est dédié. Cet espace permet :

- De **consulter les informations pratiques** relatives à l'**alternance**,
- D'assurer le **suivi pédagogique et en entreprise pour les publics concernés**.

| Élément                              | Description                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Publics concernés (2025-2026)</b> | CS, Etudiants de 3e année en contrat de professionnalisation<br>Tous les apprentis ayant démarré un contrat d'apprentissage avant 2025 et rattachés au CFAA 47                                                    |
| <b>Fonctions principales</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi en centre de formation</li> <li>- Suivi en entreprise</li> <li>- Comptes-rendus des visites en entreprise</li> </ul>                                               |
| <b>Fonctionnalités</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Dépôt (fichiers PDF)</b> des évaluations et compte-rendu de visite en entreprise en ligne</li> <li>- Consultation des évaluations et visites en entreprise</li> </ul> |
| <b>Modalité d'accès</b>              | Plateforme accessible aux apprentis et alternants et tuteurs pédagogiques. Elle n'est pas accessible aux managers en entreprise.                                                                                  |

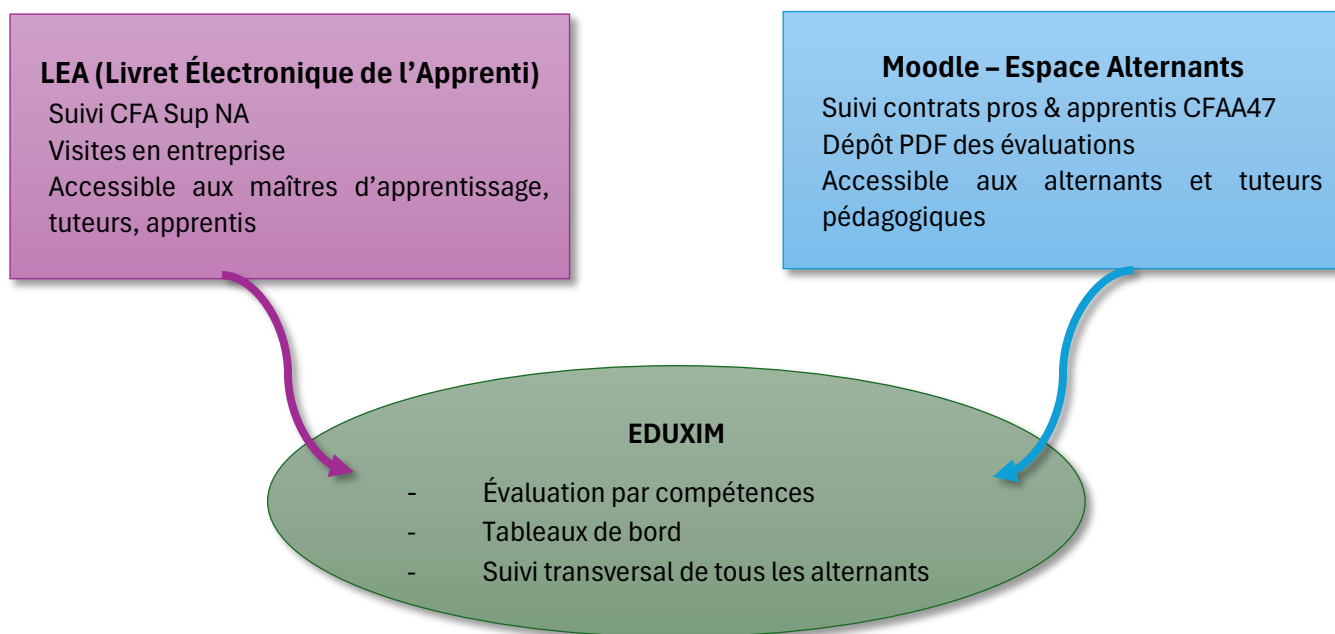
### 3. EDUXIM

Eduxim est l'**outil d'évaluation par compétences** utilisé à Bordeaux Sciences Agro, fondé sur le **référentiel de compétences** de l'ingénieur de l'établissement (cf. document en annexe).

| Élément                              | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Publics concernés (2025-2026)</b> | Tous les alternants admis à partir de 2024 en 1 <sup>e</sup> année de cursus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Fonctions principales</b>         | Système intégré de gestion et de pilotage de l'évaluation par compétences,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Fonctionnalités</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion de référentiels de compétences On peut créer ou importer des référentiels, définir des compétences, des critères d'évaluation et des descripteurs de performance.</li> <li>- Grilles critériées Chaque compétence est évaluée selon des critères (descripteurs) permettant de granulariser l'évaluation.</li> <li>- Autoévaluation / évaluation multiple / évaluation par les pairs L'outil propose des modalités</li> <li>- Suivi de progression et bilans À tout moment, l'apprenant et l'enseignant peuvent visualiser l'état d'acquisition des compétences, les compétences maîtrisées ou à consolider.</li> <li>- Tableaux de bord, reporting, agrégation L'outil propose des vues de pilotage (par cohorte, par formation, par compétence) pour aider à la stratégie pédagogique.</li> <li>- Personnalisation / alignement avec référentiels externes On peut adapter ou personnaliser le référentiel interne, ou intégrer des référentiels déjà existants (par exemple des référentiels RNCP).</li> </ul> |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partage &amp; transparence avec les apprenants Les apprenants ont accès aux critères d'évaluation, peuvent suivre leur progression, comprendre ce qui est attendu pour chaque compétence.</li> </ul> |
| <b>Modalité d'accès</b> | <i>Communiquée ultérieurement à la diffusion de ce guide</i>                                                                                                                                                                                  |

#### 4. Articulation des outils de suivi et d'évaluation des alternants



## VII. LE PROJET DE FIN D'ETUDES

### A. Un élément central du cursus

| Élément                   | Description                                                                                                                                           |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Rôle</b>               | Élément central du cursus : valorise les compétences, prépare à l'entrée dans le monde professionnel, développe recherche et résolution de problèmes. |
| <b>Objectif principal</b> | Démontrer la capacité à appliquer les connaissances techniques et scientifiques pour résoudre un problème réel en contexte professionnel.             |

|                         |                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Choix du sujet</b>   | Défini selon : • les intérêts de l'alternant, • les besoins de l'entreprise, • les recommandations du tuteur pédagogique. Thématiques possibles : techniques, environnementales, économiques, sociales, etc. |
| <b>Méthodologie</b>     | Mise en œuvre adaptée au sujet choisi : collecte et analyse de données, expérimentations, modélisation, enquêtes terrain, simulations, etc.                                                                  |
| <b>Mémoire</b>          | Document structuré et scientifique, présentant : sujet, méthodologie, résultats, analyses et conclusions. Respect des normes académiques et éthiques.                                                        |
| <b>Soutenance orale</b> | Présentation du projet devant jury : valoriser le travail, répondre aux questions, démontrer ses capacités de communication.                                                                                 |
| <b>Évaluation</b>       | Mémoire + soutenance = <b>25 ECTS en semestre 10</b>                                                                                                                                                         |

## B. Les étapes du suivi pédagogique

| ETAPES                                                                                        | QUI                                                                   | SUPPORTS<br>LIVRABLES                                                                                                            | PERIODE                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Suivi individuel</b>                                                                       | Avec le tuteur pédagogique                                            |                                                                                                                                  | A chaque retour en formation après une période en entreprise                                                   |
| <b>Rédaction de la note de cadrage</b>                                                        | Alternant en collaboration avec son manager et son tuteur pédagogique | Rédaction d'une version qui sera remise au tuteur pédagogique (modèle à demander en fonction de la spécialisation)               | Après la première période de 2 semaines minimum en entreprise, rédigée durant le S9                            |
| <b>1<sup>er</sup> entretien tripartite en entreprise et mise à jour de la note de cadrage</b> | Alternant avec son manager et son tuteur pédagogique                  | Validation de la note de cadrage                                                                                                 | Janvier - Février                                                                                              |
| <b>Définition et validation de la problématique et du titre du mémoire</b>                    | Alternant / Tuteur pédagogique                                        | Fiche agrément du mémoire<br>Passage en commission (selon le fonctionnement de l'équipe pédagogique concernée)                   | Février à mai                                                                                                  |
| <b>Suivi du mémoire et outils</b>                                                             | Alternant / Tuteur pédagogique                                        | Entretiens individuels (validation du plan détaillé)<br>Atelier facultatif de formation au logiciel de dessin vectoriel Inkscape | Semaine 22                                                                                                     |
| <b>Rendu du mémoire d'ingénieur</b>                                                           | Alternant                                                             | Memento stage 3A                                                                                                                 | Fin août                                                                                                       |
| <b>Évaluation de la période de professionnalisation</b>                                       | Manager en entreprise                                                 | Fiche EVALUATION_S10                                                                                                             |                                                                                                                |
| <b>Soutenance projet d'ingénieur</b>                                                          | Alternant                                                             |                                                                                                                                  | - Spécialisation Installation : début juillet<br>- Agro finance banque : Fin août<br>- Viti-oeno : fin octobre |

|  |  |  |                                                                      |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | - Toutes les autres spécialisations : entre le 15 et le 30 septembre |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------|

## VIII. CONTROLE DES PRESENCES EN FORMATION ET ABSENCES

### A. L'assiduité en formation

**La présence en cours est obligatoire.** Les alternants doivent signer les **feuilles d'émargement**. Le Service Alternance fournit ces feuilles d'émargement, qui doivent être signées quotidiennement par les alternants. **Un contrôle de leur présence est réalisé en fin de journée.**

### B. Absences d'un apprenti (Code du travail + cas usuels)

**Que l'apprenti soit en centre de formation ou en entreprise, ce sont les règles de l'employeur qui s'appliquent.**

**Toute demande d'absence doit être adressée à l'employeur (qui valide ou non), et le centre de formation (service alternance + CFA) doit être informé simultanément.**

Voici un **tableau de synthèse des absences autorisées pour un apprenti** (selon le Code du travail et la réglementation générale des congés) avec les justificatifs attendus :

| Motif d'absence                                      | Base légale / Référence     | Durée autorisée                                                                                                                                                                                              | Justificatif attendu                       |
|------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Congés payés annuels</b>                          | Art. L. 3141-1 et suivants  | 5 semaines (30 jours ouvrables), posées sur une période en entreprise                                                                                                                                        | Planning validé par l'employeur            |
| <b>Congés pour événements familiaux</b>              | Art. L. 3142-1              | - Mariage/PACS de l'apprenti : 4 j - Mariage d'un enfant : 1 j - Naissance/adoption d'un enfant : 3 j - Décès d'un enfant : 12 j - Décès conjoint/pacsé/parent/fratrie : 3 j - Annonce handicap enfant : 5 j | Acte d'état civil ou justificatif officiel |
| Motif d'absence                                      | Base légale / Référence     | Durée autorisée                                                                                                                                                                                              | Justificatif attendu                       |
| <b>Maladie ou accident (hors travail)</b>            | Art. L. 1226-1 et suivants  | Selon arrêt de travail prescrit                                                                                                                                                                              | Arrêt de travail                           |
| <b>Accident du travail / maladie professionnelle</b> | Art. L. 1226-7 et suivants  | Selon arrêt de travail prescrit                                                                                                                                                                              | Arrêt de travail + déclaration AT/MP       |
| <b>Congé maternité / paternité / adoption</b>        | Art. L. 1225-17 et suivants | - Maternité : 16 à 26 sem. - Paternité : 25 j (32 j en cas de naissances multiples) - Adoption : 10 à 22 sem.                                                                                                | Justificatif CAF/CPAM                      |

|                                                                             |                             |                                                       |                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>Congé de présence parentale</b>                                          | Art. L. 1225-62             | 310 j sur 3 ans max                                   | Certificat médical attestant la gravité maladie enfant |
| <b>Congé proche aidant</b>                                                  | Art. L. 3142-16             | 3 mois renouvelables (limite 1 an)                    | Déclaration sur l'honneur + justificatif de dépendance |
| <b>Congé de solidarité familiale (accompagnement fin de vie)</b>            | Art. L. 3142-6              | 3 mois renouvelables (max. 6 mois)                    | Certificat médical                                     |
| <b>Repos pour examens (apprentis)</b>                                       | Art. L. 6222-35             | 5 j ouvrables l'année des épreuves                    | Convocation aux examens                                |
| <b>Congé permis de conduire (B)</b>                                         | Art. L. 6222-35-1           | 5 j ouvrables (si < 26 ans, dans le cadre auto-école) | Inscription + convocation                              |
| <b>Convocation à un examen officiel</b> (permis de chasse, concours, autre) | Convocation administrative  | Durée de l'épreuve + temps de trajet                  | Convocation officielle nominative                      |
| <b>Convocation judiciaire</b> (juré, témoin, audience)                      | Obligation légale           | Durée nécessaire                                      | Convocation judiciaire                                 |
| <b>Convocation administrative</b> (JDC, préfecture, mairie, etc.)           | Obligation légale           | Durée nécessaire                                      | Convocation officielle                                 |
| <b>Visite médicale obligatoire</b> (médecine du travail, médecine scolaire) | Art. R. 4624-10 et suivants | Durée nécessaire                                      | Convocation du service médical                         |
| <b>Exercice du droit de grève</b>                                           | Art. L. 2511-1              | Durée du mouvement                                    | Pas de justificatif                                    |
| <b>Mandat de représentation (CSE, syndical)</b>                             | Art. L. 2143-13 et suivants | Heures de délégation prévues                          | Convocation / ordre de mission                         |

| Motif d'absence                                                                                                        | Base légale / Référence | Durée autorisée  | Justificatif attendu                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cas particuliers :</b>                                                                                              |                         |                  |                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Mission ambassadeur</b><br>(prévue au plan d'action Communication de Bordeaux Sciences Agro (mission Attractivité)) | Non prévu               | Durée nécessaire | Invitation de l'établissement du cursus antérieur à l'admission à Bordeaux Sciences Agro<br>→ <b>Autorisation exceptionnelle d'absence en formation à demander auprès de l'employeur + CFA</b>                     |
| <b>Délégués Apprentissage du CFA Sup Nouvelle Aquitaine</b>                                                            | Non prévu               | Durée nécessaire | Convocation aux événements « délégués » de CFA Sup Nouvelle Aquitaine<br>→ <b>Autorisation exceptionnelle d'absence en entreprise à demander auprès de l'employeur + CFA</b>                                       |
| <b>Demande de l'employeur</b>                                                                                          | Non prévu               | Durée nécessaire | Courrier (mail) de l'employeur informant de la nécessité de la présence en entreprise, avec le motif.<br>→ <b>Autorisation exceptionnelle d'absence en formation à demander auprès du service Alternance + CFA</b> |

Attention :

- Pour le **permis de conduire**, la règle la plus claire est celle du **congé spécifique de 5 jours pour les jeunes de moins de 26 ans** préparant le permis B dans le cadre d'une auto-école (*article L. 6222-35-1 du Code du travail*).
- Pour le **permis de chasse**, ce n'est pas explicitement dans le Code du travail, mais l'absence est justifiée si l'apprenti fournit la **convocation officielle à l'examen**.
- **Toute absence pendant les périodes de formation n'exonère pas l'apprenti de suivre les cours ni de passer les évaluations correspondantes**. Il incombe à l'apprenti de prendre contact avec les enseignants concernés afin de convenir, si possible, des modalités de rattrapage pour valider les modules concernés, soit durant l'année en cours, soit l'année suivante si nécessaire.

## IX. RUPTURE ANTICIPEE DU CONTRAT DE TRAVAIL

| Thème                                                          | Règles / Précisions                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Contrat d'apprentissage – 45 premiers jours</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le contrat peut être rompu par écrit par l'employeur ou l'apprenti.</li> <li>- La rupture doit intervenir <b>avant la fin des 45 premiers jours de formation pratique en entreprise</b>, même non consécutifs.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Contrat d'apprentissage – après 45 jours</b>                | <p>Le contrat peut être rompu :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- D'un commun accord employeur/apprenti.</li> <li>- Par l'apprenti via le médiateur, puis information de l'employeur après <b>5 jours calendaires minimum</b> ; rupture effective <b>7 jours calendaires après information</b>.</li> <li>- Par l'apprenti qui obtient son diplôme avant le terme initial, en informant l'employeur <b>1 mois à l'avance</b>.</li> <li>- Par l'employeur pour <b>faute grave, inaptitude, force majeure</b> ou exclusion définitive du CFA, en respectant la procédure de licenciement pour motif personnel.</li> </ul> <p>⚠ Dans tous les cas, prévenir le CFA et le service alternance.</p> |
| <b>À la suite d'une rupture du contrat (apprenti)</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si l'apprenti n'a pas trouvé de nouvel employeur, il peut poursuivre sa formation théorique <b>pendant 6 mois</b>.</li> <li>- Statut : stagiaire de la formation professionnelle.</li> <li>- Droits sociaux conservés et rémunération par la région ou l'État (dispositif P2S).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Contrat de professionnalisation – période d'essai</b>       | CDD > 6 mois : période d'essai = 1 mois à compter du début du contrat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Contrat de professionnalisation – après période d'essai</b> | <p>La rupture anticipée du CDD est possible uniquement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- D'un commun accord avec l'employeur.</li> <li>- Si l'alternant a une embauche en CDI (justificatif à fournir).</li> <li>- Pour faute grave.</li> <li>- Pour force majeure.</li> <li>- Pour inaptitude constatée par le médecin du travail.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Contacts en cas de rupture anticipée</b>                    | Service alternance : <a href="mailto:alternance@agro-bordeaux.fr">alternance@agro-bordeaux.fr</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## X. EN CAS D'ECHEC DANS LA FORMATION

### A. Des modules ne sont pas validés

Si certains modules de la formation n'ont pas été validés (hors mobilité internationale ou TOEIC), l'alternant peut être contraint de **se réinscrire dans la formation**. En fonction de la durée de son contrat, si celle-ci ne dépasse pas 36 mois (pour un contrat d'apprentissage), il est possible de prolonger le contrat avec l'accord de l'employeur (en informer le Service Alternance avant la fin du contrat).

Si ce n'est pas le cas, l'alternant devra se réinscrire sous statut étudiant et s'acquitter des frais de scolarité pour une nouvelle année.

### A. A l'examen final (mémoire soutenance)

Si l'alternant rencontre des difficultés dans la rédaction de son mémoire, notamment pour des raisons impérieuses telles qu'un problème de santé, et qu'il est anticipé qu'il ne pourra pas le remettre à temps ni présenter son projet à l'oral, une prolongation du contrat d'apprentissage pourrait être nécessaire. Il est **impératif d'en informer le service Alternance avant la fin du contrat, afin de prévoir la prolongation si l'employeur le souhaite.**

L'équipe pédagogique se prononcera sur le délai supplémentaire accordé à l'alternant pour la remise de son mémoire et la soutenance orale.

## XI. ORGANISATION DU TRAVAIL EN ENTREPRISE

| Thème                                       | Règles / Précisions                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Temps de travail</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Identique à celui des autres salariés.</li><li>- Durée légale : 35 h/semaine.</li><li>- Le temps de formation en centre est considéré comme temps de travail effectif.</li><li>- Possibilité d'effectuer des heures supplémentaires.</li></ul>                                                |
| <b>Congés payés</b>                         | <ul style="list-style-type: none"><li>- 5 semaines par an.</li><li>- Acquisition des congés calculée y compris les périodes en centre de formation.</li><li>- L'employeur détermine la période de prise des congés.</li><li>- Les congés sont pris en dehors des périodes de formation.</li></ul>                                     |
| <b>Congés exceptionnels pour alternants</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Congé pour examen</b> : 5 jours ouvrables supplémentaires pour préparation du diplôme (mémoire ou soutenance), rémunérés et en plus des congés payés.</li><li>- <b>Autres congés</b> : 1 jour d'absence autorisée pour la Journée Défense et Citoyenneté, sans perte de salaire.</li></ul> |

## XII. ACCIDENT DU TRAVAIL

| Thème             | Règles / Précisions                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Définition</b> | <p>Tout accident survenant pendant l'exécution du contrat d'alternance peut être reconnu comme <b>accident du travail</b> par la MSA ou la CPAM, en entreprise ou en centre de formation.</p> <p>⚠ Exception : en formation, un accident survenu en dehors du lieu prévu par l'emploi du temps ou non autorisé par l'école peut ne pas être reconnu.</p> |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Référence légale</b>             | Code de la Sécurité Sociale – Art. L411-1 : « Est considéré comme accident du travail, quelle qu'en soit la cause, l'accident survenu par le fait ou à l'occasion du travail à toute personne salariée ou travaillant, à quelque titre ou en quelque lieu que ce soit, pour un ou plusieurs employeurs ou chefs d'entreprise. »                                                                                                                                                      |
| <b>Arrêt de travail</b>             | L'alternant peut éventuellement suivre les cours en centre de formation si le médecin a émis un <b>certificat de reprise des cours</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Déclaration d'accident</b>       | <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>L'employeur doit compléter la déclaration d'accident du travail, que l'accident survienne en entreprise ou en centre de formation.</b></li><li>- Si l'accident survient en centre de formation, l'apprenti peut demander une attestation au service scolarité (Bordeaux Sciences Agro) précisant les circonstances.</li><li>- Demande à envoyer par mail : <a href="mailto:etudes@agro-bordeaux.fr">etudes@agro-bordeaux.fr</a></li></ul> |
| <b>Informations complémentaires</b> | <a href="#">Ameli – Accident du travail</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

### XIII. RESSOURCES COMPLEMENTAIRES

- Contrat d'apprentissage : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F2918>
- Contrat de professionnalisation : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F15478>
- Portail de l'alternance : <https://alternance.emploi.gouv.fr/accueil>
- France Compétences : <https://www.francecompetences.fr/>

### XIV. VOS CONTACTS – BORDEAUX SCIENCES AGRO

#### A. Administratif et coordination générale

- **Service Alternance** : [alternance@agro-bordeaux.fr](mailto:alternance@agro-bordeaux.fr)
  - o Ingrid EBZANT : 05 57 35 07 23 – [ingrid.ebzant@agro-bordeaux.fr](mailto:ingrid.ebzant@agro-bordeaux.fr)
  - o Héloïse LAMIRAULT : 05 57 35 07 29 – [heloise.lamirault@agro-bordeaux.fr](mailto:heloise.lamirault@agro-bordeaux.fr)
  - o Agathe BOURDEAU : 05 57 35 07 88 | 06 11 67 80 90 – [agathe.bourdeau@agro-bordeaux.fr](mailto:agathe.bourdeau@agro-bordeaux.fr)
- **Service Formation Continue** : [formco@agro-bordeaux.fr](mailto:formco@agro-bordeaux.fr) (si contrat de professionnalisation)
  - o Lucie MONTERON : 05 57 35 07 50
- **Pour toute réclamation**, veuillez écrire à : [reclamation@agro-bordeaux.fr](mailto:reclamation@agro-bordeaux.fr)

## B. Responsables pédagogiques des spécialisations

- AGROGER : Lionel JORDAN-MEILLE, [lionel.jordan@agro-bordeaux.fr](mailto:lionel.jordan@agro-bordeaux.fr) | 05 57 35 07 58
- AGRO-FINANCE BANQUE : Christophe Alemany, [christophe.alemany@agro-bordeaux.fr](mailto:christophe.alemany@agro-bordeaux.fr) | 05 57 35 86 11
- AGROTIC : Nathalie Toulon, [nathalie.toulon@agro-bordeaux.fr](mailto:nathalie.toulon@agro-bordeaux.fr) | 05 57 35 42 32
- AGRO-VITI : Yann Buchwalter, [yann.buchwalter@agro-bordeaux.fr](mailto:yann.buchwalter@agro-bordeaux.fr) | 05 57 35 07 56 et Isabelle Masneuf-Pomarede, [isabelle.masneuf@agro-bordeaux.fr](mailto:isabelle.masneuf@agro-bordeaux.fr) | 05 57 35 07 43
- ANS : Patrick Sauvart, [patrick.sauvant@agro-bordeaux.fr](mailto:patrick.sauvant@agro-bordeaux.fr) | 05 57 35 07 54 - 06 37 70 89 81
- APTERIA : Adeline UGAGLIA, [adeline.ugaglia@agro-bordeaux.fr](mailto:adeline.ugaglia@agro-bordeaux.fr) | 05 57 35 07 75
- FAD : Marie-Pierre Ellies, [marie-pierre.ellies@agro-bordeaux.fr](mailto:marie-pierre.ellies@agro-bordeaux.fr) | 05 57 35 38 70 – 06 85 62 19 49
- FORESTERIE : Maude Toïgo, [maude.toigo@agro-bordeaux.fr](mailto:maude.toigo@agro-bordeaux.fr) | 05 57 35 59 96
- INSTALLATION : Florence GRAZIOLI, [florence.grazioli@agro-bordeaux.fr](mailto:florence.grazioli@agro-bordeaux.fr) | 05 57 35 86 27
- QRSE : Benoît Grossiord, [benoit.grossiord@agro-bordeaux.fr](mailto:benoit.grossiord@agro-bordeaux.fr) | 05 57 35 07 35 - 06 18 40 28 33
- SEMEA : Léa LECOMTE VAN GELDEREN, [lea.lecomte@agro-bordeaux.fr](mailto:lea.lecomte@agro-bordeaux.fr) | 05 57 35 07 77
- VITI-OENO : Yann Buchwalter, [yann.buchwalter@agro-bordeaux.fr](mailto:yann.buchwalter@agro-bordeaux.fr) | 05 57 35 07 56

# ANNEXE : COMPETENCES DU REFERENTIEL INGENIEUR DE BORDEAUX SCIENCES AGRO

|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Evaluation des acquis en entreprise (alternance) ="Période en entreprise apprenti" dans EDUXIM : 1 fois par semestre |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Niveaux d'acquisition                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                      |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                          |
| RNCP38671_BC1 - Contextualiser, analyser et poser une problématique dans le domaine des agrosociences                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | N° sous critère                                                                                                      | Sous critère du bloc compétence évalué en suivi pédagogique en lien avec les compétences acquises en entreprise | Description                                                                                                                                                              |
| 1.1                                                                                                                                                                                                            | Inventorier les besoins et attentes des parties prenantes pour innover, produire et accompagner les organisations au changement                                                                                                                                                                   |                                                                                                                      |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                          |
| 1.2                                                                                                                                                                                                            | Identifier les thèmes de la problématique, du projet pour intégrer les évolutions/perspectives du secteur                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                      |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                          |
| 1.3                                                                                                                                                                                                            | Dégager et développer les principaux éléments de la problématique pour apporter des réponses cohérentes                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                      |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                          |
| 1.4                                                                                                                                                                                                            | Réaliser une collecte des informations en évaluant la pertinence des ressources documentaires réunies (y compris anglophones) qui sont classées et actualisées pour connaître l'état de l'art                                                                                                     |                                                                                                                      |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                          |
| 1.5                                                                                                                                                                                                            | Analyser les exigences des parties prenantes pour proposer des solutions innovantes qui intègrent les contraintes réglementaires et scientifiques                                                                                                                                                 |                                                                                                                      |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                          |
| RNCP38671_BC2 - Diagnostiquer un système complexe et/ou ses différentes composantes                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                      |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                          |
| 2.1                                                                                                                                                                                                            | Réaliser une approche écosystémique mul-ti-échelles qui prend en compte (i) le con-texte historique, géographique et socio-économique, (ii) les contraintes et (iii) les dimensions liées à l'éthique, la durabilité, l'international pour dresser le bilan d'une situation ou d'une organisation |                                                                                                                      |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                          |
| 2.2                                                                                                                                                                                                            | Identifier des indicateurs et sélectionner les plus pertinents pour objectiver le dia-gnostic à l'aide d'outils de mesures adé-quats : numérique ; logiciels de traitement de données ; statistiques ; capteurs SIG ...                                                                           |                                                                                                                      |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                          |
| 2.3                                                                                                                                                                                                            | Définir les actions de communication (orale / écrite ; y compris anglophone) efficace et adaptée pour une bonne appropriation du diagnostic par les parties prenantes                                                                                                                             | 2.3.1                                                                                                                | Communication                                                                                                   | Ici, la communication est vue comme un outil pour partager un diagnostic, convaincre et faire adhérer.                                                                   |
| 2.4                                                                                                                                                                                                            | Recueillir et analyser les informations pertinentes pour faciliter la prise de décision et la résolution des problèmes                                                                                                                                                                            | 2.4.1                                                                                                                | Résolution de problèmes                                                                                         | La résolution de problèmes y est intégrée comme finalité de l'analyse et de la prise de décision.                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2.4.2                                                                                                                | Autonomie                                                                                                       | Ici, l'autonomie se traduit par la capacité à traiter l'information et à agir sans dépendre de directives                                                                |
| RNCP38671_BC3 - Concevoir et modéliser des solutions innovantes qui répondent aux attentes des parties prenantes                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                      |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                          |
| 3.1                                                                                                                                                                                                            | Concevoir et développer un plan d'actions de projet dans le domaine d'expertise de la spécialisation école suivie pour une planification efficiente des actions                                                                                                                                   | 3.1.1                                                                                                                | Gestion du temps                                                                                                | Ici, la gestion du temps est directement liée à la capacité de planifier et prioriser les tâches dans un                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3.1.2                                                                                                                | Autonomie                                                                                                       | L'autonomie se manifeste dans la capacité à organiser son travail et ses priorités de façon                                                                              |
| 3.2                                                                                                                                                                                                            | Inventorier les méthodes, les moyens d'études et de conception à disposition (ou susceptible de l'être) pour optimiser/innover                                                                                                                                                                    |                                                                                                                      |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                          |
| 3.3                                                                                                                                                                                                            | Tester des propositions techniques compatibles avec les grands enjeux de la transition agro-écologique pour en étudier la faisabilité et la rentabilité d'un futur déploiement                                                                                                                    | 3.3.1                                                                                                                | Maîtrise des domaines scientifiques et techniques                                                               | Cela illustre l'aspect analytique et expérimental de la compétence scientifique et technique.                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3.3.2                                                                                                                | Qualité du travail réalisé                                                                                      | La qualité du travail est évaluée sur la précision des expérimentations et la validité des résultats.                                                                    |
| 3.4                                                                                                                                                                                                            | Éprouver la(es) solution(s) proposée(s) en réalisant des expérimentations ou des prototypes pour validation par le donneur d'ordres                                                                                                                                                               | 3.4.1                                                                                                                | Maîtrise des domaines scientifiques et techniques                                                               | Vérification pratique et validation technique.                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3.4.2                                                                                                                | Qualité du travail réalisé                                                                                      | La qualité du travail est évaluée sur la précision des expérimentations et la validité des résultats.                                                                    |
| 3.5                                                                                                                                                                                                            | Convaincre pour faire adhérer le collectif au service de la performance                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                      |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                          |
| RNCP38671_BC4 - Réaliser et organiser la production d'un bien ou d'un service dans les environnements professionnels complexes en lien avec les organisations agricoles, agroalimentaires et environnementales |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                      |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                          |
| 4.1                                                                                                                                                                                                            | Réaliser des opérations techniques du système de production ou de conseil en fonction du domaine d'expertise de la spécialisation école suivie par l'apprenant pour répondre aux objectifs du donneur d'ordres                                                                                    | 4.1.1                                                                                                                | Maîtrise des domaines scientifiques et techniques                                                               | C'est l'application pratique des connaissances scientifiques et techniques                                                                                               |
| 4.2                                                                                                                                                                                                            | Piloter des moyens humains ou autres ressources dimensionnés à l'activité à réaliser pour organiser une unité de production ou de conseil                                                                                                                                                         | 4.2.1                                                                                                                | Maîtrise des domaines scientifiques et techniques                                                               | Ici, la maîtrise technique se combine à la gestion opérationnelle.                                                                                                       |
| 4.3                                                                                                                                                                                                            | Réaliser des contrôles pour s'assurer de la bonne conformité produit / service en phase avec la réglementation et les attentes                                                                                                                                                                    | 4.3.1                                                                                                                | Qualité du travail réalisé                                                                                      | ci, la qualité se traduit par le respect des normes et standards, et la vigilance dans la réalisation.                                                                   |
| 4.4                                                                                                                                                                                                            | S'intégrer activement dans une organisation et/ou s'engager dans un collectif pour contribuer à son l'efficience                                                                                                                                                                                  | 4.4.1                                                                                                                | Collaboration                                                                                                   | C'est l'axe principal pour la collaboration, puisqu'il concerne l'implication dans un groupe et la                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4.4.2                                                                                                                | Adhésion aux valeurs et culture de l'organisation                                                               | L'adhésion se manifeste également par l'engagement dans le collectif et la participation                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4.4.3                                                                                                                | Gestion du temps                                                                                                | La gestion du temps contribue aussi à l'efficience collective, car un apprenant qui maîtrise cette                                                                       |
| RNCP38671_BC5 - Evaluer la performance des activités développées en intégrant les dimensions managériales, sociétales et environnementales                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                      |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                          |
| 5.1                                                                                                                                                                                                            | Tracer les données d'activité d'une production ou d'un service, proposer des pistes d'amélioration en matière d'organisation, de gestion, de procédures pour mettre en œuvre des actions/mesures correctives aux divers dysfonctionnements                                                        | 5.1.1                                                                                                                | Qualité du travail réalisé                                                                                      | La qualité se manifeste aussi dans la capacité à documenter, analyser et améliorer le travail pour                                                                       |
| 5.2                                                                                                                                                                                                            | Mobiliser et convaincre les différents acteurs ressources internes ou externes pour optimiser les activités du collectif                                                                                                                                                                          | 5.2.1                                                                                                                | Collaboration                                                                                                   | Ici, la collaboration prend une dimension plus proactive : influencer, coordonner et mobiliser                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5.2.2                                                                                                                | Adhésion aux valeurs et culture de l'organisation                                                               | Ici, l'adhésion aux valeurs facilite la collaboration et la cohérence avec la culture de l'organisation.                                                                 |
| 5.3                                                                                                                                                                                                            | Analyser ses actions en situation professionnelle, afin de s'autoévaluer pour améliorer sa pratique au sein de l'organisation                                                                                                                                                                     | 5.3.1                                                                                                                | Autonomie                                                                                                       | L'autonomie inclut la réflexion critique sur sa pratique et la capacité à ajuster ses méthodes par soi-même // Auto-évaluation apprenti sur les critères / CF LEA        |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5.3.2                                                                                                                | Résolution de problèmes                                                                                         | La résolution de problèmes peut aussi être vue ici, sous l'angle de l'ajustement, de la recherche de solutions face à des écarts ou difficultés rencontrées en pratique. |
| 5.4                                                                                                                                                                                                            | Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale pour promouvoir des relations durables et exemplaires intra et extra-organisation                                                                                                                         | 5.4.1                                                                                                                | Adhésion aux valeurs et culture de l'organisation                                                               | C'est le cœur de l'adhésion aux valeurs : agir conformément à l'éthique et aux normes de                                                                                 |
| 5.5                                                                                                                                                                                                            | Communiquer avec efficience à l'écrit comme à l'oral avec toutes les parties prenantes pour informer et fédérer un collectif, rendre compte, anticiper et gérer les conflits                                                                                                                      | 5.5.1                                                                                                                | Communication                                                                                                   | Ici, la communication est vue comme un outil pour partager un diagnostic, convaincre et faire adhérer.                                                                   |

## Bordeaux Sciences Agro



### Service alternance

05 57 35 07 23 - 05 57 35 07 29  
alternance@agro-bordeaux.fr

### Service Formation Continue

formco@agro-bordeaux.fr  
05 57 35 10 09 - 05 57 35 86 46

1, cours du Général de Gaulle,  
CS 40201  
33175 GRADIGNAN CEDEX

Du lundi au jeudi : 08h30-12h30 /  
13h30-17h30  
Vendredi : 8h30-12h30 /  
13h30-16h30

## CFA Sup Nouvelle Aquitaine



05 19 08 15 75  
cfa@cfasup-na.fr

23, Avenue René Cassin  
Bâtiment H08 - Téléport 2  
86360 CHASSENEUIL DU POITOU

Lundi : 11h00-12h30 / 13h30-17h00  
Du mardi au jeudi : 8h30-12h30 /  
13h30-17h00  
Vendredi : 8h30-12h30 / 13h30-16h30



[www.agro-bordeaux.fr](http://www.agro-bordeaux.fr)

[www.cfasup-na.fr/](http://www.cfasup-na.fr/)